

👉 Planificación y Gestión de Proyectos.* (ISW-103)

📁 Objetivos:

- Dar a conocer el proceso general de gestión de un proyecto, con las fases y los problemas típicos asociados a cada una.
- Desarrollar en los asistentes sus capacidades para realizar el inicio de los proyectos (delimitar el alcance) y tomar medidas frente a los posibles riesgos.
- Ejercitar a los participantes en el uso de métodos, técnicas y herramientas para la planificación, el control, la finalización de sus proyectos.

📁 Dirigido:

- Dirigido a personal que dirige o coordina proyectos y que necesitan conocer una Metodología de Gestión de Proyectos para desarrollar adecuadamente sus funciones.

📁 Requisitos iniciales:

- Estar desarrollando su trabajo en equipos de proyectos.

📁 Contenidos:

- Visión Profesional de la Dirección de Proyectos:
 - × Definición de Proyecto y Servicio. Éxito y fracaso en un Proyecto. Factores de éxito en Proyectos.
 - × Ciclo de vida de gestión de un Proyecto. Fases y Procesos en gestión de Proyectos.
 - × Áreas de conocimiento para gestionar Proyectos.
 - × Estándares Internacionales: PMBoK (PMI) y SEI.
- Los Requisitos y el Alcance del Proyecto:
 - × Definición del Alcance: Expectativas del cliente y objetivos del proyecto. El triple compromiso.
 - × El Cliente. Problemas típicos. El Jefe de Proyecto.
 - × Identificación de partes interesadas (stakeholders).
 - × Viabilidad Técnica. Análisis y Valoración de Riesgos.

[nuevo*]

Contenidos:

- Plan de Actividades:
 - × Naturaleza y bases de la estimación.
 - × Contenido y elaboración del plan: desarrollo de la EDT.
 - × Relaciones entre tareas y diagrama de red. El Gantt.
 - × Técnicas y herramientas de planificación.
 - × Identificación del camino crítico. Gestión de las holguras. Optimización del plan.
 - × El Plan de Riesgos. Plan de Seguimiento y Comunicación.
 - × Asignación de recursos. Problemas de restricciones de recursos.
 - × Los costes directos e indirectos del proyecto.
- Ejecución del seguimiento:
 - × Seguimiento por hitos.
 - × Seguimiento por revisiones periódicas de avance.
 - × Análisis del progreso del proyecto. Identificación de disconformidades/ desviaciones en costes y plazos/riesgos.
 - × Sistemas para el control: Indicadores y análisis de los mismos.
 - × Informes de seguimiento. Gestión de la documentación e información.
- Finalización del proyecto:
 - × Causas y consecuencias para las partes afectadas.
 - × Criterios y aceptación del cumplimiento de los objetivos.
 - × La participación del Jefe de Proyecto y del Cliente en el cierre del proyecto.
 - × Dificultades típicas en la finalización.
 - × Balance de finalización del proyecto. El informe de finalización.
 - × Factores críticos para el éxito de un proyecto.
 - × Lecciones aprendidas.



[nuevo*]